



UNION FRANCILIENNE
DES FÉDÉRATIONS DES CENTRES
SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS



DES FORMATIONS POUR LES PROFESSIONNELS DES CENTRES SOCIAUX FRANCILIENS

Catalogue 2020 au 11 mai

- ⇒ Référent familles, une fonction au cœur du projet
- ⇒ L'Accueil, une affaire d'équipe
- ⇒ Les fondamentaux du travail en centre social
- ⇒ Méthodologie de projet et d'intervention en direction des séniors
- ⇒ Desjeps / Dejeps
- ⇒ Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice
- ⇒ Conférence gesticulée collective



SOMMAIRE

Formations

P. 04 à 19

Référent familles, une fonction au cœur du projet	P. 4 & 5
La fonction accueil, une affaire d'équipe	P. 6 & 7
Les fondamentaux du travail en centre social	P. 8 & 9
Méthodologie de projet et d'intervention en direction des seniors	P. 10 & 11
Conférence gesticulée collective	P. 12 & 13
DESJEPS	P. 14 & 15
DEJEPS	P. 16 & 17
Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice	P. 18 & 19

Informations pratiques

P. 20 & 21

Bulletins de pré-inscriptions

P. 22 à 29



Qualifier les acteurs pour qualifier les projets

Une ambition partagée au sein de l'Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS) par les 8 fédérations d'Ile-de-France.

Les 336 Centres Sociaux franciliens adhérents à notre réseau emploient près de 4 200 équivalents temps plein (ETP).

Conçues et/ou développées par la commission régionale formation, les formations proposées dans ce catalogue visent à :

- **accompagner les salariés dans leur parcours**, pour s'adapter au mieux à leur fonction et aux missions des centres sociaux,
- **soutenir les centres dans leur action**, la qualification des professionnels participe de la **qualification des projets** dont ils sont porteurs, dans un champ professionnel qui touche à de nombreuses questions sociales.

Notre philosophie et nos engagements

- **Organiser des formations en fonction des besoins identifiés du réseau.**
- **Envisager l'acte de formation comme un temps d'apprentissage, de transfert des compétences, de réflexion** permettant les découvertes, la création, l'inventivité, de mutualisation des savoir faire où chacun puisse penser, échanger, se rencontrer... et non dans une logique d'uniformation des pratiques.
- **Défendre une approche plurielle de la formation**, non dogmatique, afin d'éclairer et de nourrir la diversité.
- **Respecter les participants dans leurs convictions et les encourager dans leurs apprentissages.**
- **Intégrer les nouveaux professionnels dans leur prise de poste dans les réseaux.**
- **Porter une attention particulière à l'accueil des stagiaires** (livret, partenariat qualité avec des structures qui accueillent nos formations), et au suivi de leurs apprentissages.
- **Placer la convivialité, la considération, et les interactions humaines au cœur de notre vision de la formation**, au service de l'épanouissement des équipes des centres sociaux, et des habitants.



Référent familles, une fonction au cœur du projet

Objectifs :

- Connaître les enjeux liés au métier de référent familles
- Connaître le cadre institutionnel des référents familles
- Savoir inscrire l'animation collective famille dans le projet social

Public : Les salariés des Centres Sociaux

Pré requis : personne occupant la fonction de référent familles dans un centre social avec ou en cours d'agrément ACF

Contenu de la formation :

- **Connaître les enjeux liés au métier de référent familles**
 - Savoir projeter son métier dans un cadre partenarial
 - Faire le lien entre actions et intentions
 - Savoir reconnaître les évolutions des structures familiales
 - S'approprier le référentiel familles
- **Connaître le cadre institutionnel des référents familles**
 - Connaître le cadre réglementaire
 - Savoir définir la fonction parentale
 - Inscrire sa pratique professionnelle dans l'action des politiques publiques
- **Savoir inscrire l'animation collective familles dans le projet social**
 - Savoir identifier la place de l'ACF dans un projet social
 - Savoir favoriser la participation des familles
 - Savoir construire et évaluer un projet ACF

Méthodes pédagogiques: Recueil des attentes. Apports théoriques et législatifs, travail en sous-groupes et cas pratiques. Nous sommes attachés à ce que nos formations et interventions soient interactives, participatives, dynamiques et conscientisantes. Cette formation se fera donc aussi à partir des expériences professionnelles de chacun.

La formation utilisera, entre autres supports :

La Circulaire Animation Globale de la CNAF

Le référentiel CNAF Référent Famille

Intervenants: Virginie Chauzeix, Thierry Cheine et Gabriele Caggianese de la Scop Accolades

Déroulement : 3 modules de 2 jours, pour un total de 6 jours, soit 42 heures

Horaires : de 9h30 à 17h30

Tarifs: Tarif adhérent : 530 € Tarif non adhérent : 1 200 €

Dates :

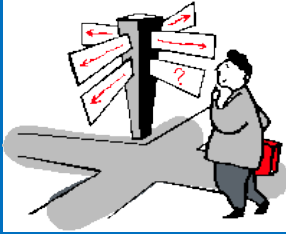
Mardi 22 et mercredi 23 septembre 2020

Lundi 5 et mardi 6 octobre 2020

Jeudi 12 et vendredi 13 novembre 2020

Lieu :

Centre social et culturel Rosa-Parks,
219 Boulevard Macdonald, 75019 Paris
(Tram T.3 ou RER ligne E, Rosa park)



La fonction accueil, une affaire d'équipe

Objectifs :

- S'approprier l'ensemble des dimensions relatives à l'accueil en Centre Social au regard de la circulaire CNAF de Juin 2012 et de mars 2016
- Travailler l'accueil comme une fonction pivot entre les habitants et les professionnels pour faire vivre la participation
- Faire de l'accueil une responsabilité d'équipe, animé par un référent
- Développer un positionnement et une posture du référent accueil
- Découverte de la circulaire CNAF de 2012 et de 2016

Public : Les salariés des Centres Sociaux

Pré-requis : personnes en charge de l'accueil dans un Centre Social

Contenu de la formation :

- **Connaître les attendus de la fonction accueil en Centre Social**
Les attendus de la circulaire de Juin 2012 et de mars 2016,
Les spécificités de l'accueil en centre social : veille sociale, orientations, flux...
L'articulation entre accueil/participation/projet social.
- **Faire un état des lieux de ses pratiques d'accueil**
En s'appuyant sur les attendus de la nouvelle circulaire,
En problématisant collectivement les points de vue,
En questionnant les nouvelles problématiques d'accès aux droits, l'impact sur la fonction accueil...,
En repositionnant l'accueil comme fonction pivot,
En élaborant un guide d'entretien commun.

- **Conduire et analyser des pratiques de réseau**
En visitant un ou plusieurs centres pour recueillir des informations,
En traitant collectivement l'ensemble des données,
En élaborant un référentiel accueil propre aux stagiaires.
- **Construire un positionnement et une posture du référent accueil**
Utiliser le référentiel accueil travaillé en formation,
Définir une feuille de route pour chaque stagiaire.

Méthodes pédagogiques :

Recueil des attentes, apports théoriques et législatifs, travail en sous-groupes et cas pratiques. Journée intersession pour visite de centre et retour au groupe. Nous sommes attachés à ce que nos formations et interventions soient interactives, participatives, dynamiques et conscientisantes. Nos formations se font donc aussi à partir des expériences professionnelles de chacun.

Intervenant : Virginie Chauzeix de la Scop Accolades

Déroulement : 2 modules de 2 jours, pour un total de 4 jours, soit 28 heures de formation, plus une journée intersession (visite de centres)

Horaires: de 9h30 à 17h30

Tarifs: **Tarif adhérent** : 380 € **Tarif non adhérent** : 900 €

Dates

Lundi 14 et mardi 15 septembre 2020

- ***Intersession d'une journée pour visite des centres***
(date à caler avec le groupe)

et

Lundi 12 et mardi 13 octobre 2020

Lieu

Il vous sera communiqué ultérieurement (Paris ou Nanterre)



Les fondamentaux du travail en centre social

Objectifs :

- Découvrir les bases historiques et théoriques du Centre Social
- Conduire un projet en Centre Social
- Comprendre l'environnement règlementaire des Centres Sociaux
- Identifier les modes d'intervention du Centre Social
- Repérer les différentes missions des professionnels en Centre Social
- Construire une posture de l'intervenant

Public : Les salariés des Centres Sociaux

Pré requis : aucun

Contenu de la formation:

- **Découvrir et s'appropriier les bases historiques et théoriques du Centre Social**
Histoire croisée des centres sociaux et de l'éducation populaire,
La charte fédérale : des valeurs partagées pour agir ensemble,
La fonction d'animation globale : points repères.
- **Conduire un projet en Centre Social**
La spécificité de la conduite des projets d'action en Centre Social,
L'élaboration du projet social : son articulation avec l'activité au quotidien.
- **Repérer et comprendre l'environnement des Centres Sociaux**
L'animation de la vie sociale : une politique familiale et sociale de la CNAF,
L'animation globale et l'animation collective familles,
Atelier d'échange sur les différents cadres de référence.

- **Identifier les modes d'intervention spécifiques du Centre Social**
Les missions générales et complémentaires des Centres Sociaux,
La participation des habitants : un principe méthodologique incontournable,
Le travail de réseau et l'approche communautaire : mobiliser les potentiels.
- **Construire une posture de l'intervenant**
Analyse des pratiques et mise en perspective dans le cadre d'intervention des Centres Sociaux,
Les conditions du « faire avec » et le développement du pouvoir d'agir,
Prendre sa place dans le projet du Centre Social.

Méthodes pédagogiques: Recueil des attentes. Apports théoriques et législatifs, travail en sous-groupes et cas pratiques. Nous sommes attachés à ce que nos formations et interventions soient interactives, participatives, dynamiques et conscientisantes. Cette formation se fera donc aussi à partir des expériences professionnelles de chacun.

Intervenant : Christine Giraud de la Scop Accolades

Déroulement : 2 modules de 2 jours, pour un total de 4 jours, soit 28 heures

Horaires: de 9h30 à 17h30

Tarifs: Tarif adhérent : 380 € Tarif non-adhérent : 900 €

Dates :

Jeudi 5 novembre 2020

Vendredi 6 novembre 2020

Lundi 23 novembre 2020

Mardi 24 novembre 2020

Lieu :

Fédération des Centres Sociaux des Hauts-de-Seine

16 rue Salvador Allende - 92000 Nanterre (RER A - Nanterre Préfecture)



Méthodologie de projet et d'intervention en direction des Seniors

Enjeux et contexte :

L'Union Francilienne des Fédérations de Centres Sociaux d'Ile de France souhaite poursuivre son accompagnement des centres sociaux sur les problématiques du vieillissement et du bien vieillir.

Objectifs :

- Renforcer la méthodologie de projet et d'intervention des Centres Sociaux en direction des publics séniors
- Comprendre les enjeux et attentes de l'appel-à-projet de la CNAV Ile-de-France, en lien avec la nouvelle COG

Public : Les salariés des Centres Sociaux. Un professionnel peut être accompagné par un bénévole engagé dans le projet.

Pré requis : Les Centres Sociaux et Socioculturels qui portent un projet spécifique en direction des retraités (nouveaux ou futurs porteurs en lien avec la CNAV) sont prioritaires.

Contenu de la formation:

- Partager les représentations du « bien vieillir » pour un public séniors
- S'appropriier les enjeux de la CNAV et les engagements de l'UFFCS sur la thématique
- Connaître les attendus de l'appel à projet
- Pouvoir articuler une méthodologie d'intervention projet sénior au sein du projet social

Démarche pédagogique :

Nous sommes attachés à ce que nos formations et interventions soient interactives, participatives, dynamiques et conscientisantes. Cette formation se fera donc aussi à partir des expériences professionnelles de chacun.

Intervenants : Christine Giraud de la Scop Accolades avec co-animation par un représentant de l'Union

Déroulement : 1 journée

Horaires : de 9h30 à 17h30, soit 7 heures

Tarifs : Cette formation est gratuite pour les participants. (20 places disponibles)



Date :

Vendredi 9 octobre 2020

Lieu :

Il vous sera communiqué ultérieurement (Paris ou Nanterre).



Conférence gesticulée collective

Cette formation permet l'acquisition de compétences transversales telle que la confiance en soi, la prise de parole en public, l'animation de groupe, la communication non verbale, la mise en forme et la diffusion d'un contenu pédagogique adapté, dans la perspective des banquets citoyens.

Objectifs :

- Se former aux différentes techniques de fabrication d'une conférence gesticulée : outil d'éducation populaire et d'interpellation publique
- S'approprier des contenus sur la notion d'éducation populaire, le développement du pouvoir d'agir et sur les moyens de ses mises en œuvre
- Découvrir et expérimenter les méthodes et outils de débat et interaction avec un public
- Acquérir des outils d'analyse collective et de restitution sur des sujets de société

Public : Les salariés des Centres Sociaux et des Fédérations.

Pré requis : Les stagiaires doivent témoigner d'une expérience de minimum 3 ans dans le réseau des centres sociaux et avoir une certaine aisance à se montrer et à parler en public.

Contenu :

• **Travail sur les récits auto-biographiques et construction de la trame de la conférence gesticulée**

A partir des récits de vie, des souvenirs des personnes sur scène, nous dressons des tableaux comme autant d'enjeux qui traversent la thématique de l'engagement. Chaque tableau est conclu par un topo théorique, ici en lien avec l'éducation populaire.

• **Les outils traditionnels de l'éducation populaire**

L'utilisation du récit de vie à visée émancipatrice

Les outils pour créer une conférence gesticulée : Petite histoire / grande histoire, groupe d'interview mutuel, débat mouvant

• **Les courants pédagogiques / courants émancipateurs**

Apports théoriques sur l'histoire de l'éducation populaire

Les courants émancipateurs et les pratiques coopératives issues du community organizing : apport théorique

Pouvoir d'agir et éducation populaire : pourquoi on s'engage ?

- **Les rapports sociaux de domination**

Apports théoriques sur les rapports sociaux : classe, race, genre

Dé-construire les rapports sociaux pour mieux agir et s'organiser collectivement

- **Les enjeux du langage**

Sensibilisation au technique du théâtre forum (théâtre image, photo langage...) pour construire la forme

Prendre la parole en public et construire une anecdote en lien avec le sujet

Atelier de désintoxication du langage à partir de nos expériences, de nos métiers

Méthode pédagogique :

Cette formation s'articulera à partir d'allers/retours entre un grand groupe et petits groupes. **Les apports théoriques** porteront notamment sur la notion d'éducation populaire, sur le concept de conférence gesticulée, sur toutes les formes de théâtre d'interpellation (théâtre de l'opprimé, théâtre action...) mais aussi sur l'utilisation des récits de vie en formation, sur le fonctionnement de la langue de bois, et sur la rhétorique. Des apports des formateurs, ponctueront la formation: les courants pédagogiques / courants émancipateurs , les enjeux du langage, les mutations du travail, la démocratie ...

Les apports pratiques consisteront, entre autres, à l'expérimentation en vue de pouvoir les transmettre, d'exercices d'occupation de l'espace et la mise-en-scène de son discours pour le rendre accessible à tous.

Intervenants : Romain Ladent et Marie Backeland de « la Boite Sans Projet »

Déroulement : 4 jours, soit un total de 28 heures

Horaires: de 9h30 à 17h30

Tarifs: Tarif adhérent : 380 € Tarif non-adhérent : 900 €



Dates :

Lundi 9 novembre 2020

Mardi 10 novembre 2020

Lundi 30 novembre 2020

Mardi 1er décembre 2020

Lieu : Il vous sera communiqué ultérieurement (Paris ou Nanterre)



DESJEPS

Diplôme niveau 6 reconnu par l'Etat

Formation de Directeurs (trices) de structures et de projets

Cette formation est spécifique aux fonctions de direction d'un Centre Social. Elle est organisée en partenariat avec l'INFA, organisme de formation ayant une bonne connaissance du diplôme DESJEPS et garant d'une ingénierie de formation déjà éprouvée, ainsi qu'avec « la Boite sans projet ». Nos valeurs s'inscrivent dans une démarche d'éducation populaire.

Objectifs :

- Construire la stratégie d'une organisation
- Gérer les ressources humaines et financières d'un secteur
- Diriger un projet de développement
- Organiser et être garant de la sécurité dans son champ d'activité (normes, législation, expertise du secteur)

Public : Professionnels de centres sociaux pouvant justifier des pré requis ci-dessous

Pré-requis

Etre titulaire :

- **du DEJEPS** spécialité « animation socio-éducative ou culturelle » ;
- **ou d'un diplôme de niveau 5** dans le champ de l'animation enregistré au répertoire national des certifications professionnelles ;

Ou :

- **Justifier de 36 mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à 2400 heures minimum**

Contenu de la formation :

- **Construire la stratégie d'une organisation** (Management stratégique et développement / Management opérationnel / Politique et enjeux territoriaux)
- **Gérer les ressources humaines et financières** (Gestion des RH / Gestion budgétaire et Analyse financière / Sociologie des organisations)
- **Diriger un projet de développement** (Sociologie des rapports sociaux et de domination / Conduite de changement / Analyse de pratique professionnelle)
- **Organiser et être garant de la sécurité dans son champs d'activité** (Normes, Législation, Expertise du secteur)

Intervenants: l'INFA et « la Boite sans projet »

Déroulement : 2 212 heures réparties entre une période en centre de 511 heures et une période en entreprise de 1 701 heures

Horaires: de 9h30 à 17h00

Tarifs: 6 887,50 € (Plan de formation, période de professionnalisation ...)

Modalités d'inscription : Les inscriptions sont à faire directement auprès de l'INFA, merci d'adresser votre demande à : info@infa-formation.com

Dates :

Du 21 septembre 2020 au 17 décembre 2021

Lieu de la formation :

INFA,
9 rue Anquetil, 94736 Nogent-sur-Marne

Merci de nous faire savoir dès à présent si cette formation vous intéresse.



DEJEPS

Diplôme niveau 5 reconnu par l'Etat

Formation de Coordinateurs (trices) de structures et de projets

Cette formation est spécifique aux fonctions de coordinateur au sein d'un Centre Social. Elle est organisée en partenariat avec l'INFA, organisme de formation ayant une bonne connaissance du diplôme DEJEPS et garant d'une ingénierie de formation déjà éprouvée, ainsi qu'avec la « Boite sans projet ». Nos valeurs s'inscrivent dans une démarche d'éducation populaire.

Objectifs :

- Coordonner un lieu de vie permanent accueillant des publics variés, en liaison avec la direction du centre social, l'équipe permanente, l'équipe de bénévoles ainsi que les partenaires,
- Suivre et/ou façonner les projets dans un environnement complexe,
- Animer et rechercher des partenariats auprès des partenaires institutionnels, de la vie associative et du bénévolat.

Public : Professionnels de centres sociaux pouvant justifier des pré requis ci-dessous

Pré-requis :

Etre titulaire :

- du BPJEPS
- **ou d'un diplôme de niveau 4** enregistré au répertoire national des certifications professionnelles ;

Ou :

- **Justifier de 24 mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à 2400 heures minimum**

Contenu de la formation :

- **Concevoir un projet d'action** (méthodologie de projet / diagnostic / outils d'investigation / sociologie des organisations / sociologie des rapports sociaux de domination / socio histoire de l'éducation populaire / vie associative et ses enjeux)
- **Coordonner la mise en œuvre d'un projet d'action** (gestion de conflits / gestion et analyse financière / politique et fonctionnement publique / enjeux économiques sociaux et culturels / éducation populaire)
- **Conduire des démarches pédagogiques dans une perspective socio-éducative** (élaborer une séquence de formation / les différentes démarches pédagogiques)
- **Animer en sécurité dans le champ d'activité** (responsabilité civile et pénale / réglementation des ERP et des ACM)

Intervenants: l'INFA et « la Boite sans projet »

Déroulement : 2 555 heures réparties entre une période en centre de 623 heures et une période en entreprise de 1 932 heures

Horaires: de 9h30 à 17h00

Tarifs: 7 164,50 € (Plan de formation, période de professionnalisation ...)

Modalités d'inscription : Les inscriptions sont à faire directement auprès de l'INFA, merci d'adresser votre demande à : info@infa-formation.com

Dates :

Du 21 septembre 2020 au 25 février 2022

Lieu de la formation :

INFA,

9 rue Anquetil, 94736 Nogent-sur-Marne

Merci de nous faire savoir dès à présent si cette formation vous intéresse.



Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice

Cette formation-action vise à faire émerger puis accompagner des dynamiques collectives d'habitants dans la résolution des situations qui leurs posent problème.

Objectifs :

Renforcer les savoirs, savoirs faire et savoirs être des acteurs (animateurs, directeurs, référents familles, bénévoles,...) animant des groupes d'habitants dans l'intention de développer leur pouvoir d'agir.

Public : Les acteurs des centres sociaux : administrateurs et salariés

Pré-requis : Une des conditions de réussite de cette formation est la participation **d'au moins 2 acteurs d'un même Centre Social** : directeur-trice, animateur/animatrice ou référent famille, administrateur ou élu, **dont au moins 1 membre de la direction**

Contenu de la formation :

- L'écoute « large » et l'écoute « orientée » - l'écoute active – l'écoute créative,
- Identifier une situation concrète au problème,
- Favoriser la conscientisation (passer de la conscience individuelle à la conscience collective, sociale et politique),
- La création d'un collectif (conditions, règles de sécurité ...),
- Les mandats pour agir : mandats du groupe, mandat du professionnel au sein de son centre social, etc,
- La posture de l'animateur-trice,

- Animer un collectif (animation de réunion : règles relationnelles, outils, ponctuer les séances, ...),
- Poser un acte dans l'espace public : réaliser une action collective / négocier actes significatifs.

Ces contenus sont abordés en s'appuyant notamment sur les pédagogies de Paolo Freire, Saul Alinski, Gene Sharp.

Cette formation s'appuie sur :

- * Les expériences et les projets des participants. Le temps de formation sera donc un espace de mutualisation des savoirs et expériences,
- * Des témoignages de « *possibles expérimentés* »,
- * Des méthodes pédagogiques diversifiées (apports théoriques, études de cas, comptes rendus d'action, débats),
- * Des méthodes mobilisant à la fois le corps, l'imagination et l'intellect (jeux, théâtre de l'opprimé, conte, construction de schémas et de cartes...)

Intervenants : Guillaume Samson et Yves Caron de la Fédération des centres sociaux de l'Essonne et du Val -de-Marne

Déroulement : Trois regroupements de 2 jours (les Jeudis et Vendredis), soit 42 heures de formation.

La nuit du 3 au 4 décembre est prévue en internat, hébergement par chambre de 2 personnes à la Halle Pajol, Paris 18ème

Tarifs :

Tarif adhérent : 600 € pour un salarié, 350 €* pour un administrateur

**Vous pouvez solliciter le fonds national Fosfora, via votre fédération départementale*

Tarif non adhérent : 1 400 € pour un salarié, 850 € pour un administrateur

Dates :

Jeudi 15 et vendredi 16 octobre 2020

Jeudi 3 et vendredi 4 décembre 2020 - En internat

Jeudi 14 et vendredi 15 janvier 2021

Lieu :

La Pépinière Mathis, 9 Rue Mathis, 75019 Paris

Merci de nous faire savoir dès à présent si cette formation vous intéresse

INFORMATIONS PRATIQUES

Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS)

SIRET : 482 795 523 00026

Déclaration d'activité organisme de Formation : 11 91 07128 91* .

**Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.*

*L'UFFCS figure dans le catalogue de référence Unifformation
(Datadock)*

Contacts :

Pour vous aider dans l'analyse de vos besoins et dans le montage financier de vos projets de formation, contacter :

Corinne Morelli, Responsable de la formation & Référente régionale de la Branche Alisfa, Mail : fd91.94morelli@centres-sociaux.fr

Tél: 01 60 16 74 65, Portable : 06 60 12 15 34

Pour vérifier votre inscription ou pour toute demande de document administratif : devis, convention, convocation, attestation de présence, facturation, etc... contacter :

Laurence Delsuc, assistante

Mail : union.francilienne@gmail.com

Tél: 01 60 16 74 65 les lundis, mercredis et jeudis

Modalités d'inscriptions aux formations

⇒ En tant que centre social associatif :

Votre bulletin de pré-inscription est à envoyer, accompagné de votre règlement (chèque à l'ordre de l'UFFCS) à

UFFCS / Centres Sociaux, 4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge

⇒ En tant que centre social d'une collectivité locale:

Votre bulletin de pré-inscription est à envoyer, accompagné de l'attestation de prise en charge émanant de votre service formation ou

RH, par courrier ou à union.francilienne@gmail.com

INFORMATIONS PRATIQUES

Merci de noter que :

- Les formations comptent entre 10 et 20 stagiaires. En-deçà ou au-delà, nous pourrions reporter la session prévue ou en organiser une supplémentaire.
- **L'inscription définitive sera confirmée avec l'envoi d'une confirmation d'inscription puis la convention de formation et d'une convocation.** Si vous n'avez rien reçu, contactez-nous : nous vérifierons si vous êtes bien inscrit(e), car l'accès à la formation ne sera autorisé qu'aux personnes munies de leur convocation.
- **Les places seront attribuées en fonction de l'arrivée des inscriptions**, de l'équilibre entre les départements et de la possibilité de bénéficier de financements de la branche professionnelle ALISFA. Votre bulletin de pré-inscription est à nous adresser **au moins 2 mois** avant le début de la formation.
- **Les centres adhérents à une fédération de centres sociaux sont prioritaires pour les inscriptions.**

Personnes en situation de handicap :

Nous faisons notre possible pour que nos formations vous soient accessibles .
Merci de nous contacter afin de voir l'adaptation possible de la formation à votre besoin.

En cas d'annulation de votre part

En cas d'empêchement, merci de nous adresser l'annulation d'inscription au plus tard **2 semaines avant** le début de la formation. En cas d'absence du stagiaire, le paiement de la formation est dû dans sa totalité.

Tarifs des formations

- * **Tarif adhérent** : pour les **centres adhérents** à une Fédération de centres sociaux
- * **Tarif non adhérent** : pour les **centres non adhérents** à une Fédération de centres sociaux

Frais annexes

Les frais de transport et de repas du stagiaire sont à prévoir en plus.

Bulletins de pré-inscription





BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

Merci de remplir un bulletin par participant



« Les fondamentaux du travail en centre social »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation puis par l'envoi de la convention de formation et d'une convocation.

Nom/Prénom du participant :

Centre social :

Adresse :

.....

Tél: Mail :

Adresse de facturation, si différente :

.....

- CS Collectivité Territoriale CS Associatif
- CS convention ALISFA - N° adhérent (obligatoire) : non adhérent
- CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Dates : 5 novembre, 6 novembre, 23 novembre, 24 novembre 2020

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent l'inscription du salarié ?:

.....

.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :
 Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS)
 4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge
 Tél : 01 60 16 74 65 / Mail : union.francilienne@gmail.com



BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

Merci de remplir un bulletin par participant



« Référent familles, une fonction au cœur du projet »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation puis par l'envoi de la convention de formation et d'une convocation.

Nom/Prénom du participant :

Centre social :

Adresse :

.....

Tél: Mail :

Adresse de facturation, si différente :

.....

- CS Collectivité Territoriale CS Associatif
- CS convention ALISFA - N° adhérent (obligatoire) : non adhérent
- CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Dates : 22 et 23 septembre, 5 et 6 octobre, 12 et 13 novembre 2020

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent l'inscription du salarié ?

.....

.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :
Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS)

4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge

Tél : 01 60 16 74 65 / Mail : union.francilienne@gmail.com

BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

Merci de remplir un bulletin par participant

« L'accueil, une affaire d'équipe »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation puis par l'envoi de la convention de formation et d'une convocation.

Nom/Prénom du participant :

Centre social :

Adresse :

.....

Tél:Mail :

Adresse de facturation, si différente :

.....

- CS Collectivité Territoriale CS Associatif
 CS convention ALISFA - N° adhérent (obligatoire) : non adhérent
 CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Dates : 14 et 15 septembre, 12 et 13 octobre 2020

Plus une journée pour visite de centre.

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent l'inscription du salarié ?

.....

.....

.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :

Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS)

4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge

Tél : 01 60 16 74 65 / Mail : union.francilienne@gmail.com



BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

Merci de remplir un bulletin par participant



« Référent familles, une fonction au cœur du projet »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation puis par l'envoi de la convention de formation et d'une convocation.

Nom/Prénom du participant :

Centre social :

Adresse :

.....

Tél: Mail :

Adresse de facturation, si différente :

.....

- CS Collectivité Territoriale CS Associatif
- CS convention ALISFA - N° adhérent (obligatoire) : non adhérent
- CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Dates : 22 et 23 septembre, 5 et 6 octobre, 12 et 13 novembre 2020

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent l'inscription du salarié ?

.....

.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :
Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS)

4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge

Tél : 01 60 16 74 65 / Mail : union.francilienne@gmail.com

BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

Merci de remplir un bulletin par participant

« L'accueil, une affaire d'équipe »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation puis par l'envoi de la convention de formation et d'une convocation.

Nom/Prénom du participant :

Centre social :

Adresse :

.....

Tél:Mail :

Adresse de facturation, si différente :

.....

- CS Collectivité Territoriale CS Associatif
 CS convention ALISFA - N° adhérent (obligatoire) : non adhérent
 CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Dates : 14 et 15 septembre, 12 et 13 octobre 2020

Plus une journée pour visite de centre.

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent l'inscription du salarié ?

.....

.....

.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :

Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS)

4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge

Tél : 01 60 16 74 65 / Mail : union.francilienne@gmail.com



BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

Merci de remplir un bulletin par participant



« Méthodologie de projet, et d'intervention en direction des seniors »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation.

Nom/Prénom du participant :

Centre social :

Adresse :

.....

Tél:Mail :

CS Collectivité Territoriale CS Associatif

CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Confirmez vous être porteur ou allez-vous porter un projet en direction des seniors (CNAV)?

.....

Date: 9 octobre 2020

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent votre inscription ?

.....

.....

.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :
Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et socioculturels (UFFCS)

4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge

Tél : 01 60 16 74 65 / Mail : union.francilienne@gmail.com

BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

«Faire émerger et animer des actions collectives à visée émancipatrice »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation puis par l'envoi de la convention de formation et d'une convocation.

Une des conditions de réussite de cette formation est la participation d'au moins 2 acteurs d'un même centre social : directeur-trice, animateur/animatrice ou référent famille, administrateur ou élu, dont au moins un membre de la direction

Nom/Prénom des participants:

..... Fonction :.....

..... Fonction :.....

..... Fonction :.....

Centre social :.....

Adresse :.....

Tél:Mail :

Adresse de facturation, si différente :

Dates: 15 et 16 octobre, 3 et 4 décembre 2020 (internat), 14 et 15 janvier 2021

CS Collectivité Territoriale CS Associatif

CS convention ALISFA - N° adhérent (obligatoire) : non adhérent

CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent l'inscription ?

.....

.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :
Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et socioculturels (UFFCS)
4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge



BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

Merci de remplir un bulletin par participant



« Conférence gesticulée collective »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation puis par l'envoi de la convention de formation et d'une convocation.

Nom/Prénom du participant :

Centre social :

Adresse :

.....

Tél:Mail :

Adresse de facturation, si différente :

.....

CS Collectivité Territoriale CS Associatif

CS convention ALISFA - N° adhérent (obligatoire) : non adhérent

CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Dates: 9 novembre, 10 novembre, 30 novembre, 1er décembre 2020

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent l'inscription du salarié ?

.....

.....

.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :
Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS)

4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge

Tél : 01 60 16 74 65 / Mail : union.francilienne@gmail.com

BULLETIN DE PRE INSCRIPTION

Merci de remplir un bulletin par participant

« L'accueil, une affaire d'équipe »

L'inscription vous sera confirmée par un mail de confirmation puis par l'envoi de la convention de formation et d'une convocation.

Nom/Prénom du participant :

Centre social :

Adresse :

Tél:Mail :

Adresse de facturation, si différente :

CS Collectivité Territoriale CS Associatif

CS convention ALISFA - N° adhérent (obligatoire) : non adhérent

CS adhérent à une Fédération CS non adhérent

Dates : 14 et 15 septembre, 12 et 13 octobre 2020

Plus une journée pour visite de centre.

Quelles sont les besoins/attentes spécifiques qui motivent l'inscription du salarié ?

.....
.....
.....

Bulletin à retourner accompagné de votre règlement à l'ordre de :
Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et Socioculturels (UFFCS)
4 rue Jules Vallès - 91390 Morsang-sur-Orge

Tél : 01 60 16 74 65 / Mail : union.francilienne@gmail.com



UNION FRANCILIENNE
DES FÉDÉRATIONS DES CENTRES
SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS



UNION FRANCILIENNE DES FEDERATIONS DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS



4, rue Jules Vallès, 91390 Morsang-sur-Orge

Tél: 01 60 16 74 65

Email: union.francilienne@gmail.com

*Ce catalogue peut être téléchargé
depuis notre site Internet :*

<http://iledefrance.centres-sociaux.fr/>

